

PTA EO profiel leerjaar 3

Schooljaar 2019-2020

Cohort 2019-2021

Leerweg: GL

Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm/duur/ code	Herkansing	Weging
1	P/EO/2.1 P/EO/2.2 De kandidaat kan: 1. het agendabeheer voeren 2. bijeenkomsten organiseren 3. communicatie verzorgen 4. post verzorgen 5. secretariële ondersteuning verrichten 6. data beheren De kandidaat kan: 1. communicatie verzorgen 2. klachten afhandelen 3. klanten ontvangen 4. bezoekers ontvangen 5. het bedrijf presenteren 6. ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen 7. ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen en uitleggen	Je gaat secretariële werkzaamheden verrichten: een werkplanning maken, poststukken sorteren en een filmfragment beoordelen	Praktijktoets 100 min B1	Ja, middels b variant	1
		Blok 1 – 4 Secretarieel	Theorietoets 50 min B2	Ja, middels b variant	1
2	P/EO/2.1 P/EO/2.2 De kandidaat kan: 1. het agendabeheer voeren 2. bijeenkomsten organiseren 3. communicatie verzorgen 4. post verzorgen 5. secretariële ondersteuning verrichten 6. data beheren De kandidaat kan: 1. communicatie verzorgen 2. klachten afhandelen 3. klanten ontvangen 4. bezoekers ontvangen 5. het bedrijf presenteren 6. ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen 7. ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen en uitleggen	Je gaat secretariële werkzaamheden verrichten; uren verwerken, kantoorartikelen bestellen en een agenda opstellen	Praktijktoets 100 min B3	Ja, middels b variant	1
		Blok 5 -8 Secretarieel	Theorietoets 50 min B4	Ja, middels b variant	1

3	P/EO/1.1 P/EO/1.2	Je gaat commerciële werkzaamheden verrichten: Een artikelpresentatie maken en vragen over assortiment beantwoorden	Praktijktoets 100 min B5	Ja, middels b variant	1
	De kandidaat kan: 1. het begrip retailformule herkennen en toepassen 2. het begrip retailformule herkennen, omschrijven en toepassen 3. de belangrijkste elementen uit de retailformule herkennen, omschrijven en toepassen (doelgroep, assortiment, concurrentiepositie) 4. de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen 5. het belang van vakkennis (artikelkennis) herkennen en toepassen 6. assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen	Blok 1 – 4 Commercieel	Theorietoets 50 min B6	Ja, middels b variant	1
4	7. de samenhang tussen prijs en de marktpositie herkennen 8. de samenhang tussen prijs en de marktpositie herkennen en toepassen 9. de samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen en toepassen 10. de samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen, uitleggen en toepassen 11. de samenhang tussen reclame en de marktpositie herkennen en toepassen	Je gaat commerciële werkzaamheden verrichten: een adviesgesprek voeren en vragen over consumentenprijsindex beantwoorden	Praktijktoets 100 min B7	Ja, middels b variant	1
	De kandidaat kan: 1. de verkoopfasen doorlopen 2. afrekenhandelingen verrichten	Blok 5-8 Commercieel	Theorietoets 50 min B8	Ja, middels b variant	1
4	a.14. zich aan- en inpassen in een bedrijfscultuur. a.15. voldoen aan de algemene gedrags- en houdingseisen die gesteld worden aan werknemers in de branche; a.16. in een (gesimuleerde) beroepssituatie en stage in een bedrijf omgaan met verschillen op basis van culturele gebondenheid en geslacht.	Stage Stageverslag deadline: 04-06-2020	Praktijk 11 dagen HD	Ja, gemiste dagen inhalen in eigen tijd	-
<p>Berekening cijfer schoolexamen: ((SOM:B1 t/m B8)/ 8) = cijfer SE EO Leerjaar 3. Dit cijfer telt voor 40% mee in het gemiddelde eind SE EO leerjaar 4</p> <p>HD moet voldaan zijn om over te kunnen naar leerjaar 4.</p> <p>Herkansingen vinden uiterlijk binnen drie weken na aanvang van de daaropvolgende periode plaats</p> <p>Indien een kandidaat gebruik wil maken van de terugvaloptie betreffende niveau blijven de reeds behaalde resultaten staan.</p>					