

## PTA EO profiel leerjaar 4

Leerweg: KB

Schooljaar 2019-2020

Cohort 2018-2020

Periode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud onderwijsprogramma; wat ga je hiervoor doen?	Toetsvorm duur en code	Herkansing	Weging
5	P/EO/2.1 P/EO/2.2 De kandidaat kan: <ol style="list-style-type: none"> <li>het agendabeheer voeren</li> <li>bijeenkomsten organiseren</li> <li>communicatie verzorgen</li> <li>post verzorgen</li> <li>secretariële ondersteuning verrichten</li> <li>data beheren</li> </ol> De kandidaat kan: <ol style="list-style-type: none"> <li>communicatie verzorgen</li> <li>klachten afhandelen</li> <li>klanten ontvangen</li> <li>bezoekers ontvangen</li> <li>het bedrijf presenteren</li> <li>ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen</li> <li>ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen en uitleggen</li> </ol>	Je gaat secretariële werkzaamheden verrichten: een planning maken, een medewerker beoordelen, een uitnodiging maken en verzendklaar maken, social media berichten beantwoorden, klantencodes maken en een actie- en besluitenlijst maken	Combinatietoets 100 min B1	Ja, middels b variant	1
5	P/EO/3.1 P/EO/3.2/ P/EO/3.3 De kandidaat kan: <ol style="list-style-type: none"> <li>begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen</li> <li>begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen en toepassen</li> <li>administratief voorraadbeheer uitvoeren</li> <li>goederen bestellen</li> </ol> De kandidaat kan: <ol style="list-style-type: none"> <li>goederen ontvangen</li> <li>goederen opslaan</li> <li>goederen verplaatsen, intern transport</li> <li>derving tegengaan</li> </ol> De kandidaat kan: <ol style="list-style-type: none"> <li>goederen verzamelen</li> <li>goederen verpakken en verzendklaar maken</li> <li>goederen verzenden</li> </ol>	Je gaat logistieke werkzaamheden verrichten: vragen beantwoorden over derving, voorraadadministratie controleren, een aantal ritten bepalen, indeling bestellingen maken en een minitoets	Combinatietoets 100 min B2	Ja, middels b variant	1

6	<p>P/EO/4.1 P/EO/4.2</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen</li> <li>2. doelstellingen van bedrijven herkennen en benoemen</li> <li>3. bedrijfsfuncties herkennen</li> <li>4. bedrijfsfuncties herkennen en benoemen</li> <li>5. bedrijfsprocessen herkennen</li> <li>6. bedrijfsprocessen herkennen en benoemen</li> </ol> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de formulierenstroom in het bedrijf bijhouden</li> <li>2. financiële feiten verwerken in de boekhouding</li> <li>3. financiële data gebruiken: lezen, berekenen</li> <li>4. financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren</li> </ol>	Je gaat administratieve werkzaamheden verrichten: loonkosten van bedrijfsprocessen bepalen, offertes vergelijken, het resultaat over maart berekenen en een minitoets maken.	Combinatietoets 100 min B3	Ja, middels b variant	1
6	<p>P/EO/1.1 P/EO/1.2</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. het begrip retailformule herkennen en toepassen</li> <li>2. het begrip retailformule herkennen, omschrijven en toepassen</li> <li>3. de belangrijkste elementen uit de retailformule herkennen, omschrijven en toepassen (doelgroep, assortiment, concurrentiepositie)</li> <li>4. de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen</li> <li>5. het belang van vakken (artikelkennis) herkennen en toepassen</li> <li>6. assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen</li> <li>7. de samenhang tussen prijs en de marktpositie herkennen</li> <li>8. de samenhang tussen prijs en de marktpositie herkennen en toepassen</li> <li>9. de samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen en toepassen</li> <li>10. de samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen, uitleggen en toepassen</li> <li>11. de samenhang tussen reclame en de marktpositie herkennen en toepassen</li> </ol> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de verkoopfasen doorlopen</li> <li>2. afrekenhandelingen verrichten</li> </ol>	Je gaat commerciële werkzaamheden verrichten: Een verkoopmedewerker inwerken en hierop terugkijken, een felicitatiekaart maken, vragen beantwoorden en berekeningen maken met behulp van een enquête en een minitoets maken.	Combinatietoets 100 min B4	Ja, middels b variant	1
6	<p>a.14. zich aan- en inpassen in een bedrijfscultuur.</p> <p>a.15. voldoen aan de algemene gedrags- en houdingseisen die gesteld worden aan werknemers in de branche;</p> <p>a.16. in een (gesimuleerde) beroepsituatie en stage in een bedrijf omgaan met verschillen op basis van culturele gebondenheid en geslacht.</p>	Stage	Praktijk 10 dagen HD	Ja, gemiste dagen inhalen in eigen tijd	-
<p><b>Berekening cijfer schoolexamen: ((SOM:B1 t/m B4/ 4) = cijfer SE vak Leerjaar 4 telt voor 60% in het gemiddelde Eind SE</b></p> <p>HD moet voldaan zijn</p> <p>Herkansingen vinden uiterlijk binnen drie weken na aanvang van de daaropvolgende periode plaats</p> <p>Indien een kandidaat gebruik wil maken van de terugvaloptie betreffende niveau blijven de reeds behaalde resultaten staan</p>					