



## AANMELDFORMULIER LEERJAAR 1

2020/2021

### Aanmelding voor\*:

- VMBO basis
- VMBO kader
- VMBO (G)TL (mavo)

\* graag één keuze aankruisen

### Eventueel extra keuze voor\*\*:

- Vakcollege Techniek
- Extra kunst
- Extra sport

\*\* hier zijn extra kosten aan verbonden

---

### Gegevens leerling

jongen  meisje

Roepnaam: \_\_\_\_\_

Achternaam: \_\_\_\_\_

Officiële voornamen: \_\_\_\_\_

Straat + huisnummer: \_\_\_\_\_

Postcode + woonplaats: \_\_\_\_\_

Burgerservicenummer (BSN): \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Geboorteplaats en -land: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer thuis: \_\_\_\_\_

Mobiel nummer leerling: \_\_\_\_\_

Nationaliteit: \_\_\_\_\_

In Nederland sinds: \_\_\_\_\_

Leerling woont bij:

- beide ouders  co-ouderschap  vader  moeder  
 anders nl:

### **Inleveren kleurenkopie van paspoort of identiteitsbewijs is verplicht**

### Gegevens huidige school

Naam basisschool: \_\_\_\_\_

Straat + huisnummer: \_\_\_\_\_

Postcode + plaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

Contactpersoon: \_\_\_\_\_

Advies basisschool:

(kopie advies basisschool  
toevoegen)

Gedoubleerd:

- nee  ja, in groep:

Zwemdiploma:

- nee  ja, namelijk:

1<sup>e</sup> contactpersoon

vader  moeder  voogd  anders nl:

Voorletters en achternaam:

M/V

Straat + huisnummer: \*

Postcode + Woonplaats: \*

Telefoon mobiel/werk:

E-mailadres:

Nationaliteit:

Geboortedatum:

\* alleen invullen indien adres anders is dan woonadres leerling

2<sup>e</sup> contactpersoon

vader  moeder  voogd  anders nl:

Voorletters en achternaam:

M/V

Straat + huisnummer: \*

Postcode + Woonplaats: \*

Telefoon mobiel/werk:

E-mailadres:

Nationaliteit:

Geboortedatum:

\* alleen invullen indien adres anders is dan woonadres leerling

Financiële gegevens

vader  moeder  voogd  anders nl:

Naam rekeninghouder:

IBAN bankrekeningnummer:

Overige gegevens

Naam huisarts:

Straat + huisnummer:

Postcode + woonplaats:

Telefoonnummer huisarts:

Medicijngebruik:

nee  ja, namelijk

Medische bijzonderheden:

### Belangrijk voor uw kind

Om uw kind te begeleiden heeft het Hoofdvaart College in diverse gevallen aanvullende informatie nodig van een deskundige (psycholoog, therapeut, medicus, e.d.). Wij vragen u om de betreffende verklaring/diagnose/onderzoeksverslag, waarin de ondersteuningsbehoefte van uw kind is beschreven, aan de school ter beschikking te stellen.

Heeft uw kind:

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Dyslexie    | <input type="checkbox"/> ASS             |
| <input type="checkbox"/> Dyscalculie | <input type="checkbox"/> Overig, nl.:... |
| <input type="checkbox"/> ADD of ADHD |  |

Andere belangrijke informatie:

---

---

---

---

### **Met deze inschrijving verklaar ik als ouder/verzorger:**

- op de hoogte te zijn van de aanmeldprocedure (blad 5 en 6) en geef ik toestemming tot het opvragen van gegevens bij de verlatende school
- op de hoogte te zijn van onze schoolregels (zie bladzijde 15 van onze schoolgids)
- dat mijn kind en ik zich zullen houden aan alle afspraken beschreven in de Samenwerkingsovereenkomst op de achterkant van dit blad (z.o.z)

**Datum**

**Plaats**

**Handtekening**

Wettelijk vertegenwoordiger

---

**Handtekening**

Leerling

---

## **SAMENWERKINGSOVEREENKOMST**

Het Hoofdvaart College beschouwt de schoolloopbaan van leerlingen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers, school en leerlingen. We vinden dat school méér is dan alleen maar lessen volgen en huiswerk maken. Leerlingen worden voorbereid op een toekomstig beroep, op hun plaats en rol in de maatschappij, sociale functie en maatschappelijke verantwoordelijkheid. We vinden het belangrijk om voorafgaand aan de samenwerking duidelijk te maken welke opvattingen wij hierover hebben, wat er van ons verwacht kan worden en welke verwachtingen er bij ons zijn over de verantwoordelijkheden van leerlingen en ouders/verzorgers. Hiermee hopen we een goede start te maken van de schoolloopbaan van uw kind, onze leerling.

### **Leerling:**

1. Ik accepteer anderen zoals ze zijn.
2. Ik gedraag me beleefd.
3. Ik zet me in voor een goede leer- en werksfeer en accepteer gezag van personeel.
4. Ik zet me in voor een veilige en schone school, omgeving en ga netjes om met spullen van anderen.
5. Ik houd me aan de regels van de school en help anderen om zich aan de schoolregels te houden.
6. Ik zet me in voor een succesvolle schoolloopbaan.
7. Ik breng de school, medewerkers en medeleerlingen niet in diskrediet via de sociale media of op een andere manier.

### **Ouder(s)/verzorger(s):**

8. Ik respecteer het schoolbeleid zoals in de Schoolgids (zie website) is vermeld.
9. Ik ben verantwoordelijk voor de financiële verplichtingen die de inschrijving op het Hoofdvaart College met zich meebrengt.
10. Ik zorg ervoor dat mijn kind in staat is om lessen en overige schoolactiviteiten te volgen en in het bezit is van de noodzakelijke schoolboeken en leermiddelen, waaronder een werkende laptop die voldoet aan de omschreven eisen.
11. Ik ben medeverantwoordelijk voor het gedrag van mijn kind tijdens schooltijden en onderweg tussen huis en school.
12. Ik lees de informatie van school en vraag uitleg als deze niet duidelijk is.
13. Ik reageer op uitnodigingen, telefoontjes en brieven van de school. Ook reageer ik op verzoeken om informatie en of verzoeken om toestemming voor een eventueel zorgtraject voor mijn kind.
14. Ik haal het rapport op van mijn kind tijdens de oudercontactavond.
15. Ik ben beschikbaar voor overleg met de school, gedurende de openingstijden van de school, met betrekking tot zorg en begeleiding van mijn kind.
16. In leerjaar 4 geef ik het Hoofdvaart College toestemming om de persoonsgegevens van mijn kind te verwerken in systemen van het vervolgonderwijs waardoor het proces van overgang naar een vervolgopleiding zo effectief mogelijk kan verlopen.

### **School:**

17. De school is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en leefklimaat op de school.
18. De school handhaaft de schoolregels.
19. School is bevoegd om sancties op te leggen wanneer schoolregels worden overtreden.
20. School is, voor haar deel, verantwoordelijk voor een goede communicatie met ouders, leerlingen en personeel. In geval van problemen ten aanzien van de schoolloopbaan van de leerling worden ouders/verzorgers tijdig door de school geïnformeerd.
21. School reageert op vragen en klachten van ouders.
22. De schoolleiding is bevoegd tot het treffen van maatregelen in het belang van de gezondheid, veiligheid en/of welzijn van personeel of leerlingen.
23. Indien de school van mening is dat de leerling gebaat is bij extra begeleiding naast het vaste schoolprogramma\*, dan zal de school hierover schriftelijk toestemming vragen aan ouders/verzorgers.
24. Wanneer voor een juiste taakuitvoering aanvullende informatie nodig is over eerdere zorg- of begeleidingstrajecten van de leerling (die buiten de school hebben plaatsgevonden) dan zal de school ouders/verzorgers hiervoor schriftelijk om toestemming vragen.
25. De school neemt haar verantwoordelijkheid voor de begeleiding van de leerling in geval van structurele leer- of gedragsproblemen. Inschakelen van externe hulpverlening\* behoort tot de mogelijkheden. Ouders/verzorgers wordt om toestemming gevraagd.

\* voor nadere informatie zie schoolgids op de website het stukje over "leerlingbegeleiding".

## **Aannameprocedure leerjaar 1**

**Schooljaar 2020-2021**

Ons streven is om in leerjaar 1 de volgende klassen te maken, met een maximale grootte van 24 leerlingen per klas:

- Basis
- Basis/kader
- Kader/mavo
- Mavo
- Vakcollege techniek (basis/kader/mavo)

De uiteindelijke samenstelling is afhankelijk van het aantal aanmeldingen en de keuzes die worden gemaakt.

### **Aanmelding**

Voor leerlingen uit de Haarlemmermeer geldt de 'Toelatingsprocedure Haarlemmermeer'. U kunt deze procedure vinden in de schoolkeuzegids van de Haarlemmermeer op pagina 4 en 5.

Het aanmeldformulier kan opgevraagd worden bij de receptie van het Hoofdvaart College of gedownload worden van de website [www.hoofdvaartcollege.nl](http://www.hoofdvaartcollege.nl). Bij het aanmeldformulier moet verplicht een kleurenkopie van het paspoort of identiteitsbewijs van de leerling worden gevoegd.

Bij aanmeldingen van leerlingen binnen de Haarlemmermeer, wordt het aanmeldformulier ingeleverd door de basisschool. Bij aanmeldingen van leerlingen buiten de Haarlemmermeer, wordt het aanmeldformulier door ouders ingeleverd bij het Hoofdvaart College.

Wij ontvangen de aanmelding bij voorkeur vóór 1 maart doch uiterlijk 13 maart 2020.

In uitzonderlijke gevallen en/of door onvoorziene vertraging kan in overleg van deze data worden afgeweken.

De basisschool levert via OSO de benodigde onderwijskundige informatie aan:

- het onderwijskundig rapport (digitaal overdrachtdossier incl. bladzijde met handtekening ouder(s)), waarin duidelijk het advies wordt vermeld.
- informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling.
- eventuele testgegevens.
- indien van toepassing een dyslexie- of dyscalculieverklaring (of andere officiële verklaringen).
- indien van toepassing het OPP

Als de aanmelding niet via de basisschool is binnengekomen, dan sturen wij de basisschool een verzoek om bovenstaande informatie aan te leveren.

In alle gevallen vindt er een 'overdrachtsgesprek' (warme overdracht) plaats tussen het Hoofdvaart College en de basisschool. Daarnaast worden alle ouders en leerlingen uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Wij nemen de beslissing over de aanname nadat dit gesprek heeft plaatsgevonden. Bij de aanname van de leerling is het advies van de basisschool leidend.

## **Uitslag over aanname**

Uiterlijk 22 april 2020 ontvangt u schriftelijk onze beslissing over de toelating. Er zijn op dat moment drie opties mogelijk:

- Aangenomen: In deze brief staat vermeld dat uw zoon/dochter is aangenomen als leerling van het Hoofdvaart College. Later volgt de klassenindeling.
- Aanvullende informatie nodig: Soms is er aanvullende informatie nodig om tot een beslissing te komen. In deze brief staat dat de beslissing wordt uitgesteld. Tevens zal het Hoofdvaart College contact opnemen met ouders en de basisschool om extra informatie in te winnen.
- Niet aangenomen: Wanneer de leerling niet kan worden aangenomen zal het Hoofdvaart College telefonisch én schriftelijk contact opnemen met ouders en de basisschool. Er kan dan sprake zijn van verwijzing naar een ander type onderwijs.

## **Tijdslijn aannameprocedure schooljaar 2020-2021**

- 13 maart Uiterste datum van aanmelding.
- 25 maart Uiterste datum aanleveren onderwijskundige informatie
- Maart t/m april Ouders ontvangen een uitnodiging om in te schrijven voor een kennismakingsgesprek met ouder(s) én leerling op het Hoofdvaart College. De inschrijving voor dit gesprek gaat via Schoolloket. De kennismakingsgesprekken vinden plaats op donderdag 2, vrijdag 3 en maandag 6 april 2020.
- April Overdrachtsgesprekken met de basisschool: de 'Warme Overdracht'.
- Uiterlijk 22 april Brief met uitslag over aanname wordt verzonden naar ouder(s)/leerling. De basisschool ontvangt een kopie.
- Uiterlijk 10 juni Ouders en leerlingen krijgen bericht over plaatsing in welke klas en de uitnodiging voor de kennismakingsmiddag op 19 juni.
- Vrijdag 19 juni Kennismakingsmiddag voor nieuwe leerlingen op het Hoofdvaart College.