

## AANMELDFORMULIER LEERJAAR 2

2020/2021

### Aanmelding voor\*:

- VMBO basis
- VMBO kader
- VMBO (G)TL (mavo)

\* graag één keuze aankruisen

### Eventueel extra keuze voor\*\*:

- Vakcollege Techniek
- Extra kunst
- Extra sport

\*\* hier zijn extra kosten aan verbonden

---

### Gegevens leerling

jongen  meisje

Roepnaam:

Achternaam:

Officiële voornamen:

Straat + huisnummer:

Postcode + woonplaats:

Burgerservicenummer (BSN):

Geboortedatum:

Geboorteplaats en -land:

Telefoonnummer thuis:

Mobiel nummer leerling:

Nationaliteit:

In Nederland sinds:

Leerling woont bij:

- beide ouders  co-ouderschap  vader  moeder  
 anders nl:

### Inleveren kleurenkopie van paspoort of identiteitsbewijs is verplicht

### Gegevens huidige school

Naam middelbare school:

Straat + huisnummer:

Postcode + plaats:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Contactpersoon:

Naam basisschool:

Advies basisschool:

(kopie advies basisschool toevoegen)

Gedoubleerd:

- nee  ja, in groep:

Zwemdiploma:

- nee  ja, namelijk:

1<sup>e</sup> contactpersoon

vader  moeder  voogd  anders nl:

Voorletters en achternaam:

M/V

Straat + huisnummer: \*

Postcode + Woonplaats: \*

Telefoon mobiel/werk:

E-mailadres:

Nationaliteit:

Geboortedatum:

\* alleen invullen indien adres anders is dan woonadres leerling

2<sup>e</sup> contactpersoon

vader  moeder  voogd  anders nl:

Voorletters en achternaam:

M/V

Straat + huisnummer: \*

Postcode + Woonplaats: \*

Telefoon mobiel/werk:

E-mailadres:

Nationaliteit:

Geboortedatum:

\* alleen invullen indien adres anders is dan woonadres leerling

Financiële gegevens

vader  moeder  voogd  anders nl:

Naam rekeninghouder:

IBAN bankrekeningnummer:

Overige gegevens

Naam huisarts:

Straat + huisnummer:

Postcode + woonplaats:

Telefoonnummer huisarts:

Medicijngebruik:

nee  ja, namelijk

Medische bijzonderheden:

### Belangrijk voor uw kind

Om uw kind te begeleiden heeft het Hoofdvaart College in diverse gevallen aanvullende informatie nodig van een deskundige (psycholoog, therapeut, medicus, e.d.). Wij vragen u om de betreffende verklaring/diagnose/onderzoeksverslag, waarin de ondersteuningsbehoefte van uw kind is beschreven, aan de school ter beschikking te stellen.

Heeft uw kind:

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Dyslexie    | <input type="checkbox"/> ASS             |
| <input type="checkbox"/> Dyscalculie | <input type="checkbox"/> Overig, nl.:... |
| <input type="checkbox"/> ADD of ADHD |  |

Reden van aanmelding:

---

---

---

---

**Met deze inschrijving verklaar ik als ouder/verzorger:**

- op de hoogte te zijn van de toelatingsprocedure (blad 5 en 6) en geef ik toestemming tot het opvragen van gegevens bij de verlatende school
- op de hoogte te zijn van onze schoolregels (zie bladzijde 15 van onze schoolgids)
- dat mijn kind en ik zich zullen houden aan alle afspraken beschreven in de Samenwerkingsovereenkomst op de achterkant van dit blad (z.o.z)

**Datum**

**Plaats**

**Handtekening**

Wettelijk vertegenwoordiger

---

---

---

**Handtekening**

Leerling

---

## **SAMENWERKINGSOVEREENKOMST**

Het Hoofdvaart College beschouwt de schoolloopbaan van leerlingen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers, school en leerlingen. We vinden dat school méér is dan alleen maar lessen volgen en huiswerk maken. Leerlingen worden voorbereid op een toekomstig beroep, op hun plaats en rol in de maatschappij, sociale functie en maatschappelijke verantwoordelijkheid. We vinden het belangrijk om voorafgaand aan de samenwerking duidelijk te maken welke opvattingen wij hierover hebben, wat er van ons verwacht kan worden en welke verwachtingen er bij ons zijn over de verantwoordelijkheden van leerlingen en ouders/verzorgers. Hiermee hopen we een goede start te maken van de schoolloopbaan van uw kind, onze leerling.

### **Leerling:**

1. Ik accepteer anderen zoals ze zijn.
2. Ik gedraag me beleefd.
3. Ik zet me in voor een goede leer- en werksfeer en accepteer gezag van personeel.
4. Ik zet me in voor een veilige en schone school, omgeving en ga netjes om met spullen van anderen.
5. Ik houd me aan de regels van de school en help anderen om zich aan de schoolregels te houden.
6. Ik zet me in voor een succesvolle schoolloopbaan.
7. Ik breng de school, medewerkers en medeleerlingen niet in diskrediet via de sociale media of op een andere manier.

### **Ouder(s)/verzorger(s):**

8. Ik respecteer het schoolbeleid zoals in de Schoolgids (zie website) is vermeld.
9. Ik ben verantwoordelijk voor de financiële verplichtingen die de inschrijving op het Hoofdvaart College met zich meebrengt.
10. Ik zorg ervoor dat mijn kind in staat is om lessen en overige schoolactiviteiten te volgen en in het bezit is van de noodzakelijke schoolboeken en leermiddelen, waaronder een werkende laptop die voldoet aan de omschreven eisen.
11. Ik ben medeverantwoordelijk voor het gedrag van mijn kind tijdens schooltijden en onderweg tussen huis en school.
12. Ik lees de informatie van school en vraag uitleg als deze niet duidelijk is.
13. Ik reageer op uitnodigingen, telefoontjes en brieven van de school. Ook reageer ik op verzoeken om informatie en of verzoeken om toestemming voor een eventueel zorgtraject voor mijn kind.
14. Ik haal het rapport op van mijn kind tijdens de oudercontactavond.
15. Ik ben beschikbaar voor overleg met de school, gedurende de openingstijden van de school, met betrekking tot zorg en begeleiding van mijn kind.
16. In leerjaar 4 geef ik het Hoofdvaart College toestemming om de persoonsgegevens van mijn kind te verwerken in systemen van het vervolgonderwijs waardoor het proces van overgang naar een vervolgopleiding zo effectief mogelijk kan verlopen.

### **School:**

17. De school is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en leefklimaat op de school.
18. De school handhaaft de schoolregels.
19. School is bevoegd om sancties op te leggen wanneer schoolregels worden overtreden.
20. School is, voor haar deel, verantwoordelijk voor een goede communicatie met ouders, leerlingen en personeel. In geval van problemen ten aanzien van de schoolloopbaan van de leerling worden ouders/verzorgers tijdig door de school geïnformeerd.
21. School reageert op vragen en klachten van ouders.
22. De schoolleiding is bevoegd tot het treffen van maatregelen in het belang van de gezondheid, veiligheid en/of welzijn van personeel of leerlingen.
23. Indien de school van mening is dat de leerling gebaat is bij extra begeleiding naast het vaste schoolprogramma\*, dan zal de school hierover schriftelijk toestemming vragen aan ouders/verzorgers.
24. Wanneer voor een juiste taakuitvoering aanvullende informatie nodig is over eerdere zorg- of begeleidingstrajecten van de leerling (die buiten de school hebben plaatsgevonden) dan zal de school ouders/verzorgers hiervoor schriftelijk om toestemming vragen.
25. De school neemt haar verantwoordelijkheid voor de begeleiding van de leerling in geval van structurele leer- of gedragsproblemen. Inschakelen van externe hulpverlening\* behoort tot de mogelijkheden. Ouders/verzorgers wordt om toestemming gevraagd.

\* voor nadere informatie zie schoolgids op de website het stukje over "leerlingbegeleiding".

## Toelatingsprocedure zij-instroom leerjaar 2 en 3 voor schooljaar 2020 - 2021

Ons streven is om in leerjaar 2 en 3 de volgende klassen te formeren:

- 2 Basis
- 2 Basis/Kader
- 2 Kader/GTL
- 2 GTL
- 2 Vakcollege Techniek (Basis/Kader)
  
- 3 Economie en Ondernemen (Basis/Kader/GTL)
- 3 Vakcollege Techniek (Basis/Kader/GTL)
- 3 Zorg en Welzijn (Basis/Kader/GTL)

Vanuit onze onderwijsfilosofie “Leren door te doen”, streven wij naar reguliere klassen van maximaal 24 leerlingen. De uiteindelijke samenstelling van de klassen is afhankelijk van het aantal zittende leerlingen en het aantal aanmeldingen via zij-instroom voor leerjaar 2 en 3.

### **Voorwaarden plaatsing**

- Plaatsing vindt plaats in volgorde van aanmelding en mate van geschiktheid.
- De aangemelde leerling (= zij-instromer) en zijn ouders hebben zich moeten laten informeren over de school en zijn mogelijkheden tijdens de informatieavond voor de zij-instroom leerlingen op donderdag 14 mei.
- Met elke leerling die zich aanmeldt zal na de informatieavond voor zij-instroom, een intakegesprek plaatsvinden.
- Wanneer ouders hun kind hebben aangemeld vòòr woensdag 22 april **en** op de informatieavond voor zij-instroom leerlingen op donderdag 14 mei aanwezig zijn geweest **en** de toeleverende school de onderwijskundige informatie heeft aangeleverd vòòr woensdag 20 mei, zal rekening gehouden worden in de klassensamenstelling met een plaatsing van de aangemelde leerling. (= **gegarandeerde plaatsing**)
- Indien **niet** is voldaan aan de bovenstaande voorwaarden, kan de aangemelde leerling alleen geplaatst worden in de klassen die nog niet vol zitten.

### **Aanmeldprocedure**

1. Aanmelding geschiedt door de ouder(s)/verzorger(s). Het aanmeldformulier voor leerjaar 2 en 3 kunt u opvragen bij de receptie van het Hoofdvaart College of downloaden vanaf de website [www.hoofdvaartcollege.nl](http://www.hoofdvaartcollege.nl). Bij het aanmeldformulier moet een pasfoto en een kleurenkopie van het paspoort of identiteitsbewijs worden ingeleverd.
2. Na ontvangst van de aanmelding wordt bij de toeleverende school voor voortgezet onderwijs de onderwijskundige informatie opgevraagd (zie hierna)
3. Na ontvangst van deze informatie worden ouder(s)/verzorger(s) én leerling uitgenodigd voor een intakegesprek. Deze gesprekken vinden plaats in de eerste week van juni 2020
4. De leerling neemt een motivatiebrief mee naar dit intakegesprek
5. Naar aanleiding van de onderwijskundige informatie en het gesprek met de leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s), neemt het Hoofdvaart College contact op met de toeleverende school om de overdracht mondeling toe te laten lichten. Het kan zijn dat de Leerlingondersteuning van het Hoofdvaart College direct betrokken is om de begeleidingsvraag te kunnen beoordelen.
6. Uiterlijk 1 juli worden ouders geïnformeerd of hun kind geplaatst kan worden op het Hoofdvaart College.

## Onderwijskundige informatie

De onderwijskundige informatie, die het Hoofdvaart College opvraagt bij de toeleverende school bestaat uit:

- het volledig ingevulde inlichtingenformulier 'zij-instromers',
- een volledig ingevulde OPP,
- minimaal 2 recente rapporten,
- een aanwezigheidsoverzicht
- (indien van toepassing) een populatie bekostiging / LWOO-beschikking,
- (indien van toepassing) een dyslexie – of dyscalculieverklaring.

Om voor een gegarandeerde plaatsing in aanmerking te komen, levert de toeleverende school zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk woensdag 20 mei bovenstaande gegevens aan.

Onvolledige informatie van de toeleverende school voor voortgezet onderwijs kan leiden tot een afwijzing van de leerling.

### **Toelating en plaatsing van leerlingen die voldoen aan de voorwaarden tot gegarandeerde plaatsing :**

De zij-instroom leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) worden uitgenodigd in de eerste week van juni voor een intakegesprek. Tijdens dit intakegesprek zal o.a. aandacht worden besteed aan de motivatie van de leerling voor het volgen van onderwijs op het Hoofdvaart College.

Op grond van de onderwijskundige informatie, het persoonlijke gesprek, belangstelling én de motivatie van de leerling, kan worden besloten om:

1. de leerling toe te laten.
2. nader overleg te plegen met de toeleverende school voor voortgezet onderwijs.
3. de leerling te testen in geval van twijfel over de capaciteiten en/of op grond van sociaal-emotionele problematiek.
4. de leerling af te wijzen.

### **Toelating en plaatsing van leerlingen die NIET voldoen aan de voorwaarden tot gegarandeerde plaatsing :**

De zij-instroom leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s) worden uitgenodigd in de laatste schoolweken van het schooljaar voor een intakegesprek om te kijken naar de mogelijkheden voor plaatsing op het Hoofdvaart College. Tijdens dit intakegesprek zal o.a. aandacht worden besteed aan de motivatie van de leerling voor het volgen van onderwijs op het Hoofdvaart College en zal gekeken worden of de leerling past op de beschikbare plekken in de school.

Het gesprek kan pas plaatsvinden na ontvangst van de onderwijskundige informatie zoals eerder aangegeven.

Op grond van de onderwijskundige informatie, het persoonlijke gesprek, belangstelling én de motivatie van de leerling en de beschikbare ruimte in de betreffende klassen, kan worden besloten om:

1. de leerling toe te laten.
2. nader overleg te plegen met de toeleverende school voor voortgezet onderwijs.
3. de leerling te testen in geval van twijfel over de capaciteiten en/of op grond van sociaal-emotionele problematiek.
4. de leerling af te wijzen.

Schoolleiding Hoofdvaart College